



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВТОРОЙ ЛЕСКЕН
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361376, КБР, Лескенский муниципальный район,
с.п. Второй Лескен, ул. Ленина, 55. www.adm-lesken2.ru

тел/факс 8(86639) 9-97-33
e-mail: 2-lesken@kbr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8

«26» июня 2020 г

с.п.Второй Лескен

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными
администраторами средств бюджета местной администрации с.п.Второй
Лескен Лескенского муниципального района КБР**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества финансового менеджмента главными администраторами средств бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района КБР постановляю:

1. Утвердить, прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета местной администрации с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района КБР (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на "Официальном сайте местной администрации с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района КБР (E-mail: adm-lesken2@mail.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
сельского поселения Второй Лескен




А.П.Варквасов

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района
КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района КБР (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района КБР (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района КБР в отчётном финансовом году в течение 9 месяцев. Мониторинг проводит бухгалтерия с.п.Второй Лескен Лескенского района КБР.

1.4. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

1.5. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.6. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями

2.1. Главные распорядители представляют в бухгалтерию на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента бухгалтерия в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Бухгалтерия с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному распорядителю;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей бухгалтерия формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района КБР

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование					
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов)	Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района	Шт.		$E(P) = 1 - P/12$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0$, если $P > 12$	
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную	$P = 100 * S_i/b_i$, где: S_i – сумма положительных	%		$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$;	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>бюджетную роспись бюджета с.п.Второй Лескен муниципального района(за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете с.п.Второй Лескен муниципального района) соответствующий период)</p>	<p>изменений бюджетной росписи бюджета с.п.Второй Лескен муниципального района(за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете с.п.Второй Лескен муниципального района на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета с.п.Второй Лескен муниципального района с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода</p>			<p>$E(P) = 0$, если $P > 15\%$</p>	
1.3.	<p>Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС</p>	<p>P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в бухгалтерии с.п.Второй Лескен муниципального района письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных</p>	Дн.		<p>$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,8$, если $P = 1$; $E(P) = 0,6$, если $P = 2$; $E(P) = 0,4$, если $P = 3$; $E(P) = 0,2$, если $P = 4$; $E(P) = 0$, если $P > = 5$</p>	

1	2	3	4	5	6	7
		обязательств ГРБС				
2.	Программно-целевое планирование					
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * \frac{Sp}{S}$ где: Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	%		$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПП) реализации программ	$P = \frac{K_{пл}}{K_{ви}} * 100,$ где: K _{пл} – количество своевременно утверждённых ПП в отчётном периоде; K _{ви} – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде			$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и	$P = \frac{K_o}{4} * 100,$			$E(P) = \frac{P}{100}$	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>годового отчёта в установленный срок</p>	<p>где: K_o – количество представленных отчётов в установленный срок</p>				
2.4.	<p>Доля представленных в полном объеме согласно утвержденной форме отчётов о реализации муниципальной программы</p>	<p>$P = \frac{\sum P}{22} * 100,$ где: $\sum P$ – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде</p>			$E (P) = \frac{P}{100}$	
2.5.	<p>Размещение на официальном сайте администрации с.п.Второй Лескенского муниципального района информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации</p>	<p>Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации</p>			<p>$E (P) = 1$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте; $E (P) = 0$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте</p>	
3.	<p>Исполнение бюджета с.п.Второй Лескенского муниципального района по расходам</p>					

1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	$P = (E_4 - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$ где: E_4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года; $E_{ср}$ – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	%		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_0 / K_n$ где: K_0 – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений на начало отчётного года	%		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < 1; \\ E(P) = 0,5, & \text{если } P = 1; \\ E(P) = 0, & \text{если } P > 1 \end{cases}$	
3.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K_3 / E,$ где: K_3 – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;	%		$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	

1	2	3	4	5	6	7
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	<p>Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде</p> $P = 100 * D/E,$ <p>где: Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде</p>	%		$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	
3.5.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	<p>$P = 100 * Si/E,$ где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района по состоянию на конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде</p>	%		$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	
4.	Исполнение бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского					

1	2	3	4	5	6	7
	муниципального района по доходам					
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет с.п.Второй Лескен муниципального района	$P = 100 * D/E,$ где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%		$E (P) = 1 - \frac{P}{100}$	
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета Лескен с.п.Второй Лескенского муниципального района за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и			$E (P) = 1$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; $E (P) = 0,75$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; $E (P) = 0,5$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; $E (P) = 0$, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	

1	2	3	4	5	6	7
5.	Учёт и отчётность					
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленных сроки	<p>принадлежности платежей, принятии решений о возврате;</p> <p>5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ</p> <p>Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)</p>			<p>E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;</p> <p>E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков</p>	
6.	Контроль и аудит					
6.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего	<p>При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля,</p>			<p>E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;</p>	

1	2	3	4	5	6	7
	муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям			E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
7.	Прозрачность бюджетного процесса					
7.1.	Размещение на официальном сайте администрации с.п.Второй Лескенского муниципального района муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями с.п.Второй Лескенского муниципального района	Наличие на официальном сайте администрации с.п.Второй Лескенского муниципального района муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями с.п.Второй Лескенского муниципального района			E (P) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с.п.Второй Лескенского муниципального района размещены на официальном сайте; E (P) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с.п.Второй Лескенского муниципального района не размещены на официальном сайте	
7.2.	Размещение на официальном сайте администрации с.п.Второй Лескенского муниципального района отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание	Наличие на официальном сайте администрации с.п.Второй Лескенского муниципального района отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			E (P) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с.п.Второй Лескенского муниципального района размещён на официальном сайте; E (P) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	

1	2	3	4	5	6	7
	муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями с.п.Второй Лескенского муниципального района	муниципальными учреждениями с.п.Второй Лескенского муниципального района ¹			работ) муниципальными учреждениями с.п.Второй Лескенского муниципального района размещён на официальном сайте ¹	
7.3.	Размещение на официальном сайте администрации с.п.Второй Лескенского муниципального района показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о деятельности или информации о бюджетных обязательствах сельского поселения Второй Лескенского муниципального района	Наличие на официальном сайте администрации с.п.Второй Лескенского муниципального района показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений с.п.Второй Лескенского муниципального района			E (P) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений с.п.Второй Лескенского муниципального района размещены на официальном сайте; E (P) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений с.п.Второй Лескенского муниципального района размещены на официальном сайте	
7.4.	Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации	P = Nbus/N, где: Nbus – количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте	%		E (P) = 1, если P = 100; E (P) = 0,5, если 70 ≤ P < 100; E (P) = 0, если P < 70	

¹ Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы.

1	<p>2 для информации о размещении государственных (муниципальных) учреждений bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p>	<p>3 Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru; N – общее количество муниципальных учреждений</p>	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

ПОКАЗАТЕЛИ
ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование					
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района(за исключением целевых поступлений из районного, областного и	Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района	Шт.		$E(P) = 1 - P/a,$ если $P \leq a$; $E(P) = 0,$ если $P > a$, где: $a = 3$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года;	

1	2	3	4	5	6	7
	федерального бюджета)				а = 6 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года; а = 9 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года.	
1.2.	<p>Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета с.п.Второй Лескен муниципального района (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)</p>	<p>$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений в сводной бюджетной росписи бюджета с.п.Второй Лескен муниципального района (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода</p>	%		<p>$E(P) = 1 - P / 100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$</p>	

1	2	3	4	5	6	7
2.	Программно-целевое планирование					
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * S_p / S,$ где: S_p – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района отчётный (текущий) финансовый год	%		$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПП) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100,$ где: $K_{пг}$ – количество своевременно утверждённых ПП в отчётном периоде; $K_{ви}$ – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде			$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Размещение на официальном сайте	Наличие информации о муниципальных программах			$E(P) = 1,$ если информация о муниципальных программах	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>администрации с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации</p>	<p>и фактических результатах их реализации</p>			<p>результатах их размещена на официальном сайте; E (P) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте</p>	
3.	<p>Исполнение бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района по расходам</p>					
3.1.	<p>Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде</p>	<p>$P = 100 * E/S$, где: E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района на отчётный (текущий) финансовый год</p>	%		<p>В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 25\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 25\%; \end{cases}$ за 6 месяцев: $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 50\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 50\%; \end{cases}$ за 9 месяцев: $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 75\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 75\% \end{cases}$</p>	
3.2.	<p>Снижение просроченной кредиторской</p>	<p>R = Ко/Кн, где:</p>	%		<p>E (P) = 1, если P < 1; E (P) = 0,5, если P = 1; E (P) = 0, если P > 1</p>	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>2 задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде</p>	<p>3 K_0 – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года</p>	4	5	6	7
3.3.	<p>Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам</p>	<p>$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района, по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде</p>	%		$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	
4.	<p>Исполнение бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского</p>					

1	2	3	4	5	6	7
4.1.	Муниципального района по доходам Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района	$P = 100 * D/E,$ где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%		$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей,			$E(P) = 1,$ если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; $E(P) = 0,75,$ если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; $E(P) = 0,5,$ если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; $E(P) = 0,$ если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	

1	2	3	4	5	6	7
5.	Учёт и отчётность	принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ				
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)			E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	
6.	Контроль и аудит					
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля,			E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;	

1	2	3	4	5	6	7
	муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям			E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского
муниципального района КБР,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
сельского поселения Второй Лескен

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Лескенского муниципального района(за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Второй Лескен Лескенского	Тыс. рублей	

1	2	3	4
	муниципального района на отчётный (текущий) финансовый год		
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовое управление письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	
7.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
8.	Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года по исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
15.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района за отчётный период	Тыс. рублей	
16.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте сельского	

1	2	3	4
		поселения Второй Лескен Лескенско го муниципа льного района	
17.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района (далее – ссылка)	
18.	Размещение на официальном сайте администрации Лескенского муниципального района муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района	Ссылка	
19.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы	Ссылка	

1	2	3	4
	таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности		
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района	Ссылка	
21.	Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	
22.	Общее количество муниципальных учреждений	Шт.	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета сельского поселения Второй Лескен
Лескенского муниципального района
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
С.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Второй Лескен Лескенского	Тыс. рублей	

1	2	3	4
	муниципального района на отчётный (текущий) финансовый год		
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
8.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
10.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района за отчётный период	Тыс. рублей	
11.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района по администрированию доходов	Ссылка на размещени е правового акта на официальн ом сайте администра ции Лескенског о муниципал ьного района	
12.	Размещение на официальном сайте ИОГВ информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещени е правового акта на официальн ом сайте администра ции Лескенског	

1	2	3	4
		о муниципал ьного района	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ
на _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета
С.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование показателя	20 ____ г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района, предусмотренные решением о бюджете сельского поселения Второй Лескен	

Лескенского муниципального района на очередной (текущий) финансовый год	
---	--

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

			ены для всех уполном оченных должнос тных лиц в полном объёме	определ ены для всех уполном оченных должнос тных лиц, но не в полном объёме	определ ены не для всех уполном оченных должнос тных лиц	определ ены			не выявлен о	(кол-во предписан ий)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

_____ 20 ____ г.