



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВТОРОЙ ЛЕСКЕН
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361376, КБР, Лескенский муниципальный район,
с.п. Второй Лескен, ул. Ленина, 55. www.adm-lesken2.ru

тел/факс 8(86639) 9-97-33
e-mail:adm-lesken@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8
УНАФЭ № 8
БЕГИМИ № 8

24.04.2025г.

с.п. Второй Лескен

Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации
с.п. Второй Лескен на 2025 год

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2023 годы», 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Уставом сельского поселения Второй Лескен, местная администрация сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района КБР на 2025 год.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.
3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Второй Лескен



Р.А. Кагермазов

Приложение

к Постановлению администрации
сельского поселения Второй Лескен

от 24.04.2025г. № 8

**План
противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<i>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</i>				
1.1.	Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2.	Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики по вопросам противодействия коррупции и направления его для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции
1.2.	Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов,	Глава сельского поселения	постоянно	Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию коррупции, муниципальной

	незаконными решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения, и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, и подготовка обзора по итогам проведенного анализа			службе
1.3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в части муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	не позднее срока, установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта	Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства
1.4.	Проведение среди всех социальных слоев населения социального опроса для оценки уровня коррупции в Администрации сельского поселения и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Специалист Администрации	Ежегодно	Определение коррупционно опасных функций
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы				
2.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Глава сельского поселения	по мере необходимости	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.
2.2.	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации	Специалист Администрации	ежегодно до 30 апреля	Выполнение муниципальными служащими, обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и

	сельского поселения			обязательствах имущественного характера
2.3.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации	Глава сельского поселения	ежегодно до 30 апреля	Выявление фактов не представления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности
2.4.	Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения	Глава сельского поселения	ежегодно	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
2.5.	Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по муниципальным служащим Администрации сельского поселения	Специалист Администрации	в течение срока, установленного муниципальным правовым актом	Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений
2.6.	Организация исполнения муниципальными служащими требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими	Глава сельского поселения	постоянно	Исключение фактов получения подарков муниципальными служащими с нарушением установленного порядка

	официальными мероприятиями			
2.7.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	Глава сельского поселения	постоянно	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
2.8.	Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы	Глава сельского поселения	в течение трех месяцев со дня увольнения	Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей
2.9.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Глава сельского поселения	по мере необходимости	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер

3.0.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Глава сельского поселения	постоянно	Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
3.1.	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные Правонарушения	Специалист Администрации	постоянно	Соблюдение муниципальными служащими, установленных законодательством обязанностей
3. Взаимодействие Администрации сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.				
3.1.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Специалист Администрации	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения
3.2.	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании Администрации поселения	Специалист Администрации	постоянно	
3.3.	Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	
				Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов

	проведения общественного обсуждения			
3.4.	Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению служебного поведения, урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы	Специалист Администрации	в течение 10 дней со дня заседания комиссии	Обеспечение открытости информации по фактам нарушений коррупционной направленности, несоблюдения законодательства о муниципальной службе
3.5.	Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	Специалист Администрации	ежеквартально	Обеспечение доступа граждан к информации
3.6.	Привлечение членов Общественного Совета Администрации сельского поселения к работе на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий	Глава сельского поселения	постоянно	Обеспечение открытости деятельности Администрации сельского поселения
3.7.	Организация и осуществление проверки по вопросам противодействия коррупции при проведении конкурса для замещения вакантных должностей и конкурса на включение в кадровый резерв	Глава сельского поселения	За 5 дней до дня проведения конкурса	Повышение уровня знаний граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы по вопросам антикоррупционного законодательства

4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

4.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
4.2.	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Совершенствование работы по организации антикоррупционной экспертизы
4.3.	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4.4.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Лескенского района для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.5.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов

5. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа

5.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации сельского поселения при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	Глава сельского поселения	постоянно	Обеспечении соблюдения требований земельного законодательства, при распоряжении земельными участками
5.2.	Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации сельского поселения
6. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения				
6.1.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения	Специалист Администрации	ежегодно	Результаты реализации мероприятий плана
6.2.	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Специалист Администрации	ежегодно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения