

КЪБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЛЭСКЭН
МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ИЦЫЩ ЛЭСКЭН ЕТТУАНЭ
КЪУАЖЭМ И ИЦЫЩЭ АДМИНИСТРАЦЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЛЭСКЕН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЛЭСКЕН ЭКИПЧИ
ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВТОРОЙ ЛЕСКЕН
ЛЭСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361376, КБР, Лескенский муниципальный район,
с.п. Второй Лескен, ул. Ленина, 55. www.adm-lesken2.ru

тел./факс 8(86639) 9-97-33
e-mail: adm-lesken@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №50
УНАФЭ №50
БЕГИМИ №50**

«29» декабря 2023 г.

с.п. Второй Лескен

**О внесении изменений и дополнений в постановление
местной администрации с.п. Второй Лескен «Об утверждении положений о
денежном содержании муниципальных служащих и работников, не
являющихся**

**муниципальными служащими, местной администрации сельского поселения
Второй Лескен Лескенского муниципального района, оплата труда которых
осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Второй Лескен
Лескенского муниципального района от 30.12.2022 г. №41**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 г. № 8-РЗ "О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике", Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП "О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики", **Считать утратившим силу Постановление №41 от 30.12.2022** местного самоуправления сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления с.п. Второй Лескен Лескенского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики», Уставом сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района, местная администрация Лескенского муниципального района,

постановляет:

1. Дополнить статью 3 пунктом 7.5 следующего содержания:

За безупречную и эффективную муниципальную службу, заслуги в сфере деятельности и другие достижения выплачивается единовременное поощрение (премия):

В размере двух денежных содержаний (месячных денежных вознаграждений, месячной заработной платы):

а) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики;

б) при награждении Почетной грамотой Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

в) при награждении Почетной грамотой Парламента Кабардино-Балкарской Республики;

В размере одного денежного содержания (месячного денежного вознаграждения, месячной заработной платы):

а) при объявлении благодарности Правительства, Парламента Кабардино-Балкарской Республики;

б) при награждении Почетной грамотой министерств, ведомств и иных государственных органов Кабардино-Балкарской Республики;

в) при награждении Почетной грамотой местной администрации Лескенского муниципального района;

В случае принятия решения о выплате единовременного поощрения, указанных в настоящем пункте допускается увеличение установленного ФОТ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
с.п. Второй Лескен



Р.А. Кагермазов

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих
местной администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского
муниципального района, оплата труда которых осуществляется за счет
средств бюджета Лескенского муниципального района

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов муниципальных служащих местной администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета **сельского поселения Второй Лескен** Лескенского муниципального района (далее - муниципальные служащие), размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципального служащего, а также порядок их назначения и выплаты в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 г. № 8-РЗ "О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике", [Указом](#) Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП "О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", [Указом](#) Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП "О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики", Решением Совета местного самоуправления **сельского поселения Второй Лескен** Лескенского муниципального района от 21.01.2009г. №7/3 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления с.п. Второй Лескен Лескенского муниципального района Кабардино- Балкарской Республики», Уставом Лескенского муниципального района.

Статья 1. Общие положения

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

2. Дополнительные выплаты муниципального служащего состоят из ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет на муниципальной службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, оклад за классный чин, а также из премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

3. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему за счет средств бюджета сельского поселения **Второй Лескен** Лескенского муниципального района исключительно в денежной форме.

4. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, установленными действующим законодательством о муниципальной службе, образуют фонд оплаты труда и утверждаются Решением Совета местного самоуправления о бюджете сельского поселения **Второй Лескен** Лескенского муниципального района на соответствующий год.

5. Финансирование денежного содержания за счет иных внебюджетных средств не допускается.

6. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 2. Должностной оклад

Предельные [размеры](#) должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Иные дополнительные выплаты

К дополнительным выплатам относятся:

1. Оклад за классный чин муниципальным служащим устанавливаемый в следующих размерах:

1 класс - 33 процента должностного оклада;

2 класс - 30 процентов должностного оклада;

3 класс - 28 процентов должностного оклада.

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов определяется [статьями 12-1, 12-2](#) Закона КБР от 04.07.1998 N 8-РЗ "О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике", а также Положением о порядке проведения квалификационного экзамена среди муниципальных служащих органов местного самоуправления **сельского поселения Второй Лескен** Лескенского муниципального района, утверждаемым правовым актом **сельского поселения Второй Лескен** Лескенского муниципального района.

3. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы. В указанном случае классный чин присваивается без учета продолжительности срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не раньше чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему выплачивается исходя из стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

При стаже муниципальной и (или) государственной службы	процентов
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством КБР.

2.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе заместителям главы администрации, начальникам отделов и муниципальным служащим администрации выносится на основании протокола комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района и

оформляется распоряжением главы администрации.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности и устанавливается муниципальным служащим соответствующей группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- главе местной администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района, работающему по контракту, - в размере 200 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - от 75 до 100 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - от 60 до 75 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - от 45 до 60 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - от 30 до 45 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере 30 процентов должностного оклада.

3.2. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы за период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

3.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена, но не ниже минимального размера, установленного для соответствующей группы должностей.

3.4. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы заместителям главы администрации, муниципальным служащим администрации, принимается главой администрации и оформляется распоряжением.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

от 30 до 50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно";

от 10 до 15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

от 5 до 10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

4.2. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим администрации принимается главой администрации после оформления допуска муниципального служащего к государственной тайне и оформляется распоряжением.

4.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется действующим федеральным законодательством и настоящим Положением.

5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается нормативным актом нанимателя при назначении муниципального служащего на должность и выплачивается ежемесячно.

Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются согласно приложению N 1.

5.2. При наличии дисциплинарного взыскания муниципальный служащий может быть лишен ежемесячного денежного поощрения полностью или частично. Основанием для лишения муниципального служащего ежемесячного денежного поощрения является применение по отношению к нему дисциплинарного взыскания в соответствии со [статьей 192](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Кроме того, муниципальный служащий может быть лишен ежемесячного денежного поощрения, если его действия или бездействие привели к штрафным санкциям.

Представитель нанимателя вправе снизить муниципальному служащему ежемесячное денежное поощрение в отчетном периоде, за который назначается ежемесячное денежное поощрение, за:

- нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления **сельского поселения Второй Лескен** Лескенского муниципального района, утвержденного представительным органом;
- совершение однократного нарушения трудовой дисциплины;
- невыполнение требований по охране труда и технике безопасности;
- наличие обоснованных жалоб граждан или руководителей структурных подразделений на выполнение муниципальным служащим своих обязанностей.

5.3. Лишение муниципального служащего ежемесячного денежного поощрения производится актом нанимателя на основании предложения непосредственного руководителя муниципального служащего о размере снижения выплаты.

Непосредственные руководители несут персональную ответственность за правомерность предложений о снижении ежемесячного денежного поощрения.

5.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за счет средств фонда оплаты труда.

6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальному служащему при отсутствии фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, с учетом исполнения им должностных обязанностей, компетентности принимаемых управленческих решений, своевременности и качества выполняемой им работы, поручений и заданий особой важности и сложности, а также личного вклада муниципального служащего в выполнение задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления Лескенского муниципального района.

6.2. Премия муниципальным служащим выплачивается по результатам работы за год в размере до двух окладов в год.

Глава администрации может принять решение о ежемесячной выплате премии в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.3. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за отчетным периодом.

6.4. Размер премии конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к размеру должностного оклада либо в абсолютной сумме в рублях.

6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускаявшие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушавшие в отчетном периоде служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы и уволенные за виновные действия, могут к

премированию за отчетный период не представляться, либо размер их премии может быть уменьшен.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

7.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда возможно установление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи муниципальному служащему производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или, по заявлению муниципального служащего, в иные сроки текущего года.

7.2. Вновь принятым работникам, не отработавшим полного календарного года, а также при увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени.

7.3. В пределах экономии установленного фонда оплаты муниципальным служащим также может быть оказана единовременная материальная помощь в связи:

- с длительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи;
- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- при награждении Почетной грамотой Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
- при награждении Почетной грамотой Парламента Кабардино-Балкарской Республики;
- при награждении Почетной грамотой местной администрации Лескенского муниципального района;
- в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения;
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (дети и родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами.

7.4. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляются распоряжением главы администрации.

Статья 4. Фонд оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда для муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, должны предусматриваться следующие средства на выплату:

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- г) ежемесячного денежного поощрения;
- д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющую государственную тайну;
- е) за звания заслуженный работник;
- ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики.

3. Решение о повышении (об индексации) должностных окладов принимается Советом местного самоуправления сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района.

о денежном содержании
муниципальных служащих
местной администрации
с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВТОРОЙ ЛЕСКЕН
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование должности	Должностные оклады, руб.	Единиц	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов), до
Глава местной администрации,	8166	1	2,5
Заместитель главы местной администрации	7350	1	2,2
Начальник отдела	7350	1	2,0
Главный специалист	5300	2	1,8
Ведущий специалист	5100	1	1,8

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании работников, не являющихся муниципальными служащими местной администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета Лескенского муниципального района

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов работников, не являющихся муниципальными служащими сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района, размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание работников, не являющихся муниципальными служащими, а также порядок их назначения и выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](#), [Постановлением](#) Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 ноября 2008 г. № 247-ПП "О минимальных окладах по профессиональным группам работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики", [Уставом](#) с.п. Второй Лескен Лескенского муниципального района.

Статья 1. Общие положения

1. Оплата труда работников, не являющихся муниципальными служащими, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

2. Дополнительные выплаты работников, не являющихся муниципальными служащими, состоят из ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия, ежемесячного денежного поощрения, а также из премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

3. Денежное содержание выплачивается работнику, не являющемуся муниципальным служащим, за счет средств бюджета с.п.Второй Лескен Лескенского муниципального района исключительно в денежной форме.

4. Размер оплаты труда работников, не являющихся муниципальными

служащими, устанавливается в соответствии с предельными нормативами, установленными законодательством РФ и КБР, образуют фонд оплаты труда и утверждаются Решением Совета местного самоуправления о бюджете с.п. Второй Лескен Лескенского муниципального района на соответствующий год.

5. Финансирование денежного содержания за счет иных внебюджетных средств не допускается.

6. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 2. Должностной оклад

Предельные размеры должностных окладов определяются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Иные дополнительные выплаты

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3.2 и 3.3 статьи 3 Положения.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности, ответственности и добросовестности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности (профессии) и его размерах принимается руководителем в пределах фонда оплаты труда. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 1,4.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности (профессии) образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по решению руководителя, при утверждении штатного расписания и фонда оплаты труда на будущий год. Рекомендуемые размеры коэффициента составляют до 2,5.

Персональный повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу.

3.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные статьей 4 Положения.

3.5. Работникам могут быть предусмотрены выплаты стимулирующего характера, предусмотренные статьей 5 Положения.

3.6. Изменение размеров окладов и надбавок производится в следующие сроки:
- при изменении базовых окладов в разрезе профессиональных квалификационных групп (ПКГ) оплаты труда - согласно дате соответствующего распоряжения.

Статья 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Оплата труда работников, занятых на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере.

В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года №196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

4.1. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации устанавливается компенсационная выплата.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда.

4.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Рекомендуемый размер доплаты - не менее 20 процентов части оклада за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

При этом работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, трудовым договором.

3.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или трудовым договором.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.8. Работникам, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Статья 5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

премия по итогам работы за год;

надбавка за высокое качество выполняемых работ;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование работников производится по результатам работы, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

Работникам, проработавшим неполный период, размеры премии устанавливаются, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

По решению руководителя, работник может не представляться к премированию или ему может быть снижен размер премии по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Премирование по вышеуказанным основаниям осуществляется в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете на текущий год.

Денежные средства, предусмотренные фондом заработной платы на премирование по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату премий другим работникам при условии, что должностные обязанности (работа) по вакантным должностям фактически выполнялась, работникам, уволенным в отчетном периоде по собственному желанию, а также по решению администрации в связи с дисциплинарными взысканиями, премия за расчетный период не устанавливается и не выплачивается.

Основанием для выплаты премии работникам является распоряжение руководителя. Сроки начисления ежемесячной премии должны соответствовать срокам начисления заработной платы.

5.2. Премия по итогам работы за определенный период времени выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Основными показателями премирования являются результаты работы:

целевое и эффективное использование средств районного бюджета;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за определенный период выплачивается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

5.3. Премия по итогам работы за год выплачивается по результатам года.

Выплата премии осуществляется за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете на текущий год.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника. Максимальный размер премии по итогам работы за год ограничен двумя окладами.

Не подлежат премированию работники, на которых наложено дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач, функций и полномочий. В отдельных случаях с учетом результатов последующей работы по решению руководителя, премия может быть установлена и выплачена в сокращенном по сравнению со средним уровнем премирования размере.

Статья 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

5.2. Из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь в размере двух окладов, полученных путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности, к очередному трудовому отпуску.

Материальная помощь оказывается в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, также при стихийном бедствии, тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти ближайшего родственника и по другим уважительным причинам. Решение о выплате такой материальной помощи и ее конкретном размере принимается и производится на основании личного заявления и в соответствии с решением комиссии, рассматривающей данное заявление, и распоряжения руководителя.

Работникам, вновь принятым на работу, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев в данном году.

Материальная помощь работникам может оказываться в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете на текущий год.

Приложение № 1
к Положению
о денежном содержании
работников, не являющихся
муниципальными служащими
местной администрации
с.п. Второй Лескен Лескенского муниципального района

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВТОРОЙ ЛЕСКЕН ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА С.П.ВТОРОЙ ЛЕСКЕН ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование должности	Должностные оклады, руб.	Единиц	Ежемесячные денежные поощрения
Документовед	4820	1	3.0
Специалист	4820	1	3.0
экономист	4820	1	3.0
Специалист	4820	1	3.0
Водитель	4820	1	3.0
Уборщик сл.помещений	4820	1	2,4