



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВТОРОЙ ЛЭСКЕН  
ЛЭСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361376, КБР, Лескенский муниципальный район,  
с.п. Второй Лескен, ул. Ленина, 55, www.adm-lesken2.ru

тел/факс 8(86639) 9-97-33  
e-mail: adm-lesken2.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №21**  
**УНАФЭ №21**  
**БЕГИМ №21**

«05» июня 2024 г.

с.п. Второй Лескен

**Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации  
с.п. Второй Лескен на 2024 год**

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2023 годы», 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Уставом сельского поселения Второй Лескен, местная администрация сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района КБР на 2024 год.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.
3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Второй Лескен



Р.А. Кагермазов

Приложение

к Постановлению администрации  
сельского поселения Второй Лескен

от 05.06.2024г. № 21

План  
противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Второй Лескен Лескенского муниципального района  
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Соблюдение требований и рекомендаций установленных федеральным и областным законодательством
1.2.	Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики по вопросам противодействия коррупции и направления его для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции
1.2.	Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о	Глава сельского поселения	постоянно	Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию коррупции, муниципальной

	<p>признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения, и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, и подготовка обзора по итогам проведенного анализа</p>			<p>службе</p>
1.3.	<p>Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в части муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности</p>	<p>Специалисты Администрации по направлениям деятельности</p>	<p>не позднее срока, установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта</p>	<p>Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства</p>
1.4.	<p>Проведение среди всех социальных слоев населения социального опроса для оценки уровня коррупции в Администрации сельского поселения и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции</p>	<p>Специалист Администрации</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Определение коррупционно опасных функций</p>
<p><b>2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b></p>				
2.1.	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.</p>
2.2.	<p>Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых</p>	<p>Специалист Администрации</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Выполнение муниципальными служащими, обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и</p>

2.3.	<p>муниципальными служащими Администрации сельского поселения</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Выявление фактов не представления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности</p>
2.4.	<p>Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер</p>
2.5.	<p>Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по муниципальным служащим Администрации сельского поселения</p>	<p>Специалист Администрации</p>	<p>в течение срока, установленного муниципальным правовым актом</p>	<p>Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений</p>
2.6.	<p>Организация исполнения муниципальными служащими требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с профессиональными мероприятиями,</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Исключение фактов получения подарков муниципальными служащими с нарушением установленного порядка</p>

2.7.	<p>служебными командировками и другими официальными мероприятиями</p> <p>Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации</p>
2.8.	<p>Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>в течение трех месяцев со дня увольнения</p>	<p>Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленными законодательством обязанностей</p>
2.9.	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер</p>

3.0.	<p>Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	Глава сельского поселения	постоянно	Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
3.1.	<p>Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения</p>	Специалист Администрации	постоянно	Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей
<p><b>3. Взаимодействие Администрации сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности против коррупции.</b></p>				
3.1.	<p>Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	Специалист Администрации	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения
3.2.	<p>Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных с</p>	Специалист Администрации	постоянно	
3.3.	<p>Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения</p>	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов

3.4.	Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению служебного поведения, урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы	Специалист Администрации	в течение 10 дней со дня заседания комиссии	Обеспечение открытости информации по фактам нарушений коррупционной направленности, несоблюдения законодательства о муниципальной службе
3.5.	Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	Специалист Администрации	ежеквартально	Обеспечение доступа граждан к информации
3.6.	Привлечение членов Общественного Совета Администрации сельского поселения к работе на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий	Глава сельского поселения	постоянно	Обеспечение открытости деятельности Администрации сельского поселения
3.7.	Организация и осуществление проверки по вопросам противодействия коррупции при проведении конкурса для замещения вакантных должностей и конкурса на включение в кадровый резерв	Глава сельского поселения	За 5 дней до дня проведения конкурса	Повышение уровня знаний граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы по вопросам антикоррупционного законодательства
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				

4.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
4.2.	Проведение анализа коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Совершенствование работы по организации антикоррупционной экспертизы
4.3.	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупционных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4.4.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Лескенского района для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах
4.5.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Специалисты Администрации по направлениям деятельности	постоянно	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов
<i>5. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа</i>				
5.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации сельского поселения	Глава сельского	постоянно	Обеспечение соблюдения требований земельного законодательства, при распоряжении

	при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	поселения	земельными участками
5.2.	<p>Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации сельского поселения</p>
<p><b>6. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения</b></p>			
6.1.	<p>Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения</p>	<p>Специалист Администрации</p>	<p>Результаты реализации мероприятий плана</p>
6.2.	<p>Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации, сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>	<p>Специалист Администрации</p>	<p>Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения</p>