

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЛЭСКЭН
МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ШЫЩ ЛЭСКЭН ЕТУАПЭ
КЪУАЖЭМ И ШЫШЭ АДМИНИСТРАЦЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЛЭСКЕН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЛЭСКЕН ЭКИПЧИ
ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВТОРОЙ ЛЕСКЕН
ЛЭСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361376, КБР, Лескенский муниципальный район,
с.п. Второй Лескен, ул. Ленина, 55. www.adm-lesken2.ru

тел/факс 8(86639) 9-97-33
e-mail:adm-lesken@kbr.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18
УНАФЭ № 18
БЕГИМИ № 18**

26.04.2023г.

с.п. Второй Лескен

О внесении изменений в постановление от 15.04.2019 №13/1 о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации сельского поселения Второй Лескен и урегулированию конфликта интересов

В связи с Указом Президента РФ от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон" и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие требованиям действующего законодательства, местная администрация сельского поселения Второй Лескен **постановляет:**

- 1. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации сельского поселения Второй Лескен и урегулированию конфликта интересов утвержденное Постановлением от 15.04.2019 №13/1 следующие изменения:

1.1. Пункт 17 Положения изложить в новой редакции:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы администрации поселения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава поселения или заместитель главы администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

2. Разместить настоящее постановление в официальном сайте сельского поселения Второй Лескен в сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Второй Лескен



Р.А. Кагермазов